MANUAL PARA IMPRIMIR FICHAS DE PAGO

El Colegio Cervantes pone a tu disposición un portal en línea que te permite consultar e imprimir tus fichas de pago de manera sencilla y desde cualquier lugar. En este manual encontrarás los pasos que debes seguir para ingresar a la plataforma y realizar este proceso.

¡Comencemos!

Antes de comenzar

- Utiliza los navegadores **Google Chrome o Mozilla Firefox** para ingresar al portal.
- Si tienes problemas para visualizar la información, borra las cookies y el historial de navegación.
- Ten a la mano el usuario y la contraseña que te fueron proporcionados.

Acceso al portal de pagos

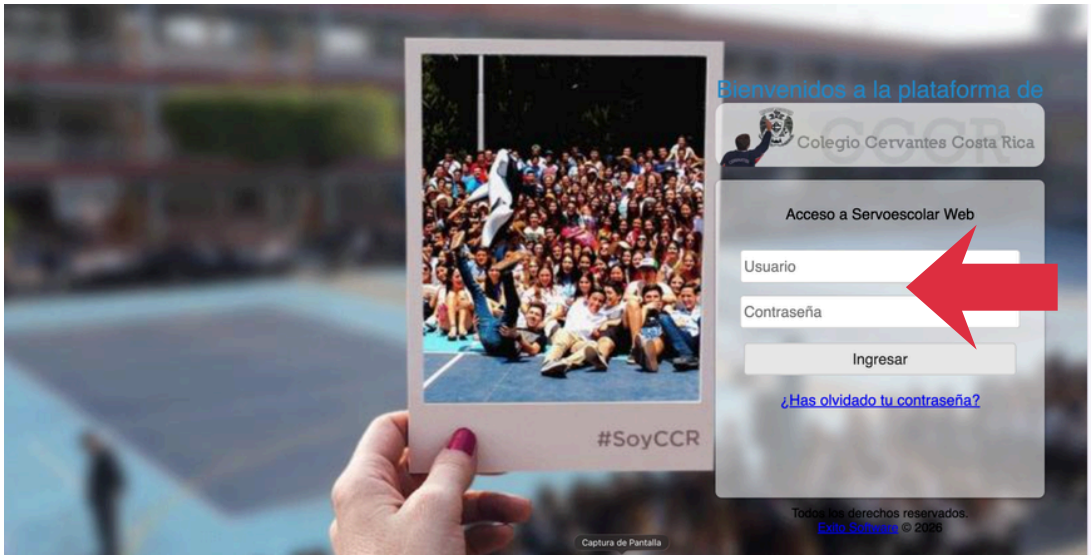
1. Ingresa a la página web del Colegio Cervantes: https://cervantes.edu.mx/
2. En el menú principal, selecciona la opción **Pagos.**
3. Después da click al botón de **Sitio de pagos.**

https://cervantes.edu.mx/.

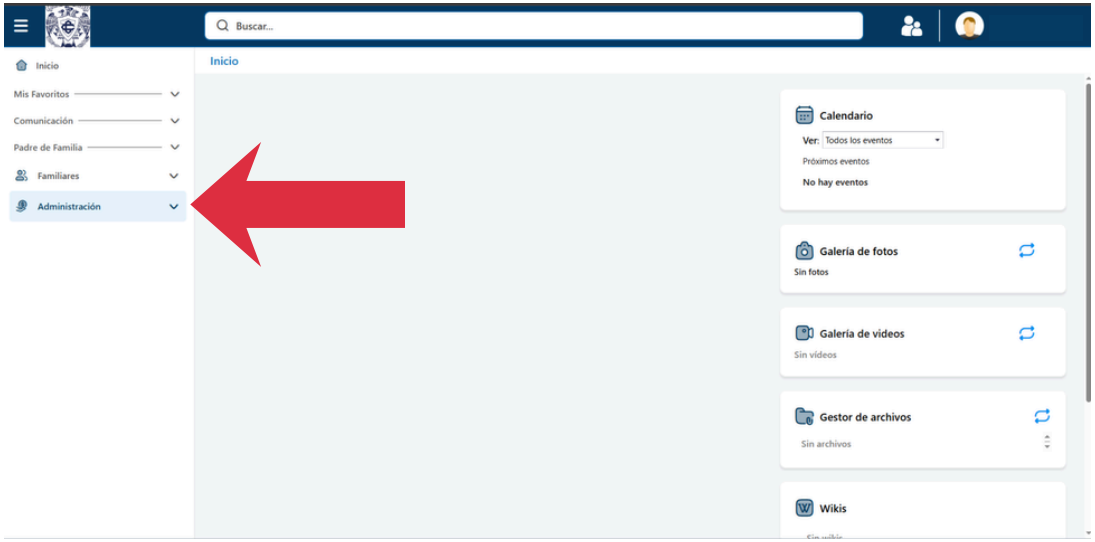




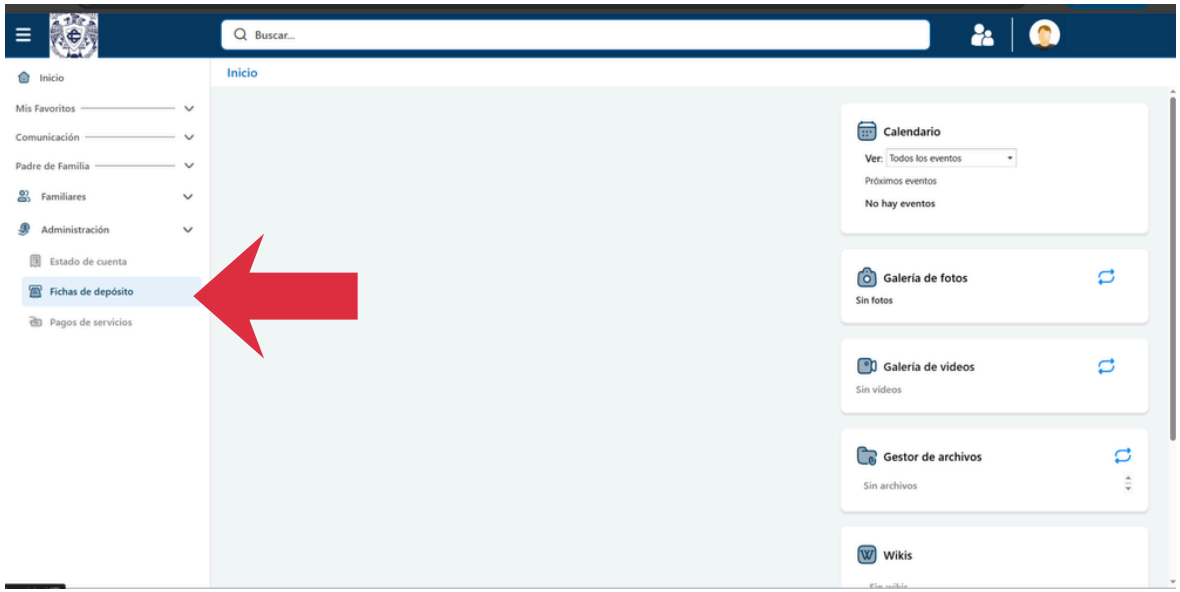
- Inicia sesión con el **usuario y contraseña** previamente enviados al correo personal del familiar.

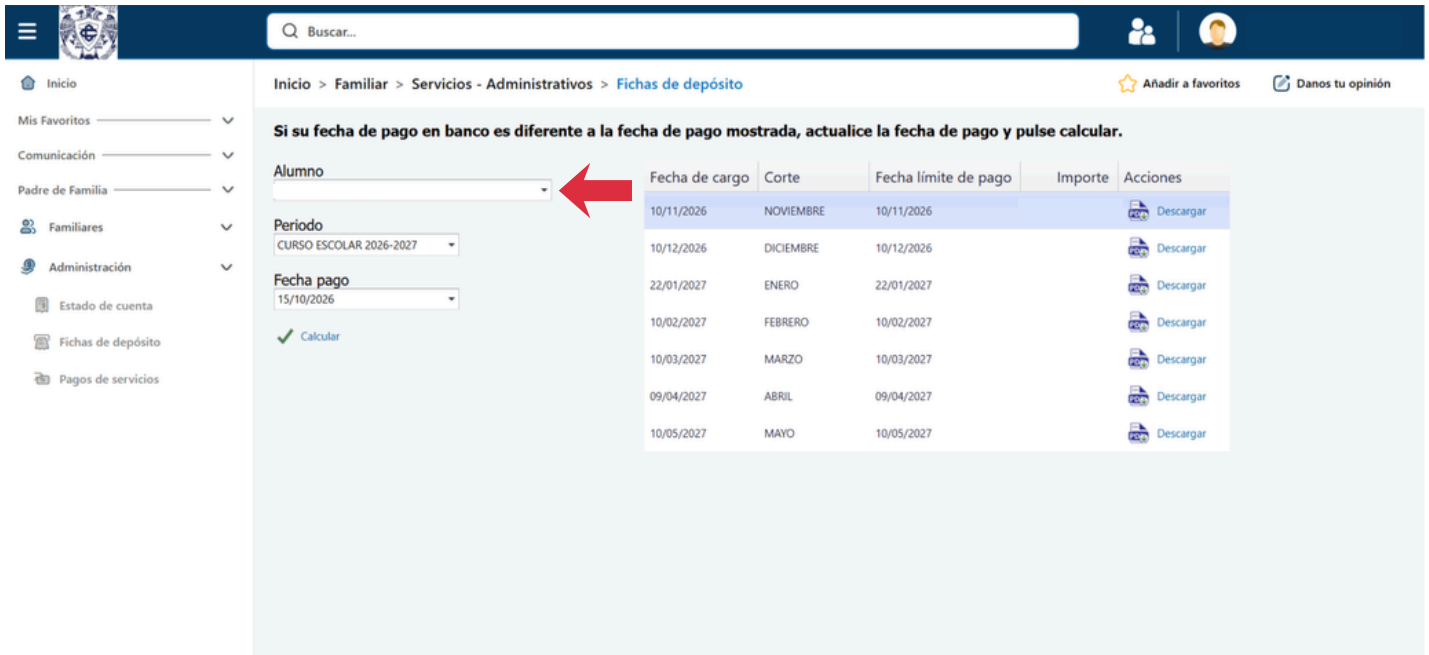


- Al iniciar sesión aparecerá la siguiente pantalla.
- Selecciona la opción de **Administración.**



- Al momento de seleccionar **Fichas de depósito** se mostrará la siguiente pantalla, donde debes seleccionar **el alumno del cual deseas realizar la descarga de la ficha.**





Dudas:

pagos@cervantes.edu.mx